

Cargos staff de voluntarios FEMCINE 5

Asistentes de salas

Nº Vacantes: 18

Requisitos

Personas pro-activas, entusiastas. Que idealmente tengan experiencia en colaborar en eventos y con capacidad de resolver problemas.

Marzo

Idealmente jornada completa disponible durante el festival o media jornada del 24 al 29 de marzo y disponibilidad para asistir a reuniones de coordinación durante la semana del 16.

Actividades

Recepción público en salas y apoyar la producción de las funciones.

Asistentes actividades formación

Nº Vacantes: 4

Requisitos

Personas pro-activas, entusiastas. Que idealmente tengan experiencia en colaborar en eventos y con capacidad de resolver problemas.

Marzo

Idealmente jornada completa disponible durante el festival o media jornada del 24 al 29 de marzo y disponibilidad para asistir a reuniones de coordinación durante la semana del 16.

Actividades

Recepción público y apoyo en la producción de talleres y seminarios.

Asistentes de competencias

Nº Vacantes: 2

Requisitos

Personas pro-activas, entusiastas. Que idealmente tengan experiencia en colaborar en eventos y tengan capacidad de resolver problemas.

Marzo

Idealmente jornada completa disponible durante el festival o media jornada del 24 al 29 de marzo y disponibilidad para asistir a reuniones de coordinación durante la semana del 16.

Actividades

Asistencia general en el área de competencias y coordinación de competencias.

Asistentes de administración

Nº Vacantes: 2

Personas 3 o 4to año de Administración o Ingeniería Comercial.

Marzo

Idealmente jornada completa disponible durante el festival o media jornada del 24 al 29 de marzo y disponibilidad para asistir a reuniones de coordinación durante la semana del 16.

Actividades

Apoyo en registro de gastos y/o pagos, así como recepción de facturas para pagos.



WWW.FEMCINE.CL

Fotógrafos

Nº Vacantes: 6

Requisitos

Fotógrafos autodidáctas que puedan mostrar trabajo previo. Estudiantes de fotografía, cine o carrera audiovisual que incluya fotografía en su malla curricular.

Deben contar con equipo propio y ojalá con experiencia en registro de eventos.

Marzo

Flexibilidad para asistir a varios eventos entre el 24 y el 29 de marzo y disponibilidad para asistir a reuniones de coordinación durante la semana del 16.

Actividades:

Registro fotográfico de los distintos eventos de Femcine, envío de fotografías a los diferentes departamentos

Asist. Coordinación general

Nº Vacantes: 2

Requisitos

Personas pro-activas, entusiastas. Que idealmente tengan experiencia en colaborar en eventos y tengan capacidad de resolver problemas.

Marzo

Idealmente jornada completa disponible durante el festival o media jornada del 24 al 29 de marzo y disponibilidad para asistir a reuniones de coordinación durante la semana del 16.

Actividades

Recepción público y apoyo en la producción de talleres y seminarios.

Interprete en Inglés

Nº Vacantes: 3

Requisitos

Estudiante universitario de tercer o último año, del área de la traducción e intérprete en inglés

Disponibilidad

media jornada del 24 al 29 de marzo y con disponibilidad para asistir a reuniones de coordinación durante la semana del 16.

Actividades

Presentaciones de películas, traducciones simultáneas

Asistente técnico

Nº Vacantes: 1

Estudiante de 3º año, técnico universitario, del área del cine, televisión, artes o sonido; con conocimientos actualizados en proyección, procesamiento y transmisión de audio y vídeo, tanto hardware como software. Conocimientos de base en sistema Mac y Pc, y en programa Microsoft. Se desea experiencia en gestión y producción.

Disponibilidad

media jornada del 24 al 29 de marzo y con disponibilidad para asistir a reuniones de coordinación durante la semana del 16.

Actividades

Apoyo en ejecución de requisitos de cada película, como traslados, copiado, devoluciones, entre otras. Apoyo en la ejecución de pruebas técnicas en salas de exhibición del festival. Apoyo en terreno de cada proyección.